



Webshop

Webshop - når du vil sælge dine varer via Internettet...

Indeks

Indeks	2
Installation af webshop modulet	4
Varer	5
Kategorier	5
Oprettelse af kategorier	5
Oprettelse af underkategorier	6
Slette kategorier	7
Varianter	8
Bestillingsvarianter	8
Enheder	9
Oprettelse af enheder	9
Slette enhed	10
Producenter	10
Oprettelse af producenter	10
Leverandører	11
Oprettelse af leveandører	11
Test e-mail til leverandør	14
Tilknyttet ordre	15
Oprettelse af varer	15
Generelle varedata	16
Priser	17
Varianter	18
Shop forside	19
Shop indstillinger	20
Varelistes og varekort	21
Varelistes	21
Varekort	21
Logoer	22
Login og registrering	22
Kunderegistrering	22
Kundelogin	24
E-mail indstillinger	25
Generelle e-mail indstillinger	25
E-mail skabeloner til kunder	26
E-mail eksempler til kunderne	28
Ordre/Faktura indstillinger	29
Betingelser	30
Betalingsmetoder	31
Fragt og leveringsmetoder	33
Kampagner	35
Oprettelse af almindelig banner/annonce kampagne	35
Kampagne statistik	37
Kunder	38
Ordrer	40
Ordrestatus	40
Ordre detaljer	41
Hæv betaling	42



OnLine Opdatering

Vare detaljer	42
Ordre totaler	43
Leverandør log	43

Installation af webshop modulet

Klik på menuen Moduler og klik herefter på installer udfor webshop modulet.

Modul	Info	Vejledning	Installér
Bannerrotation		-	Installér
Bookingsystem		-	Installér
Extranet	-		Installér
Filarkiv			Allerede installeret
Flere sprog	-	-	Allerede installeret
InfoBoks		-	Installér
Kalender	-	-	Installér
Katalog		-	Installér
OLO Nyheder			Installér
OLO Nyheder/maillingliste		-	Installér
OLO Organisation	-	-	Installér
Online Formular			Installér
Sitemap		-	Installér
Søgeside		-	Allerede installeret
Tip en ven		-	Installér
Webshop		-	Installér

Skriv nu en overskrift til webshoppen. Denne overskrift vil også være titlen på alle siderne under webshoppen. Hvis du har flere sprog på din hjemmeside, skal du også vælge under hvilket sprog, du ønsker webshoppen oprettet. Afslut med at klikke på Opret.



Herefter vises modulet under installerede moduler.

[Installerede moduler: 6]

Overskrift	Modul	Sprog	Vis	Slet
Filarkiv	Filarkiv	-	-	-
Flere sprog	Flere sprog	-	-	-
formular	Online Formular	Dansk		
InternetService T-shirt shop	Webshop	Dansk		
news	OLO Nyheder/maillingliste	Dansk		
søg	Søgeside	Dansk		

Klik på Webshop i kolonnen Modul for at komme ind til webshoppens administration.

Varer

Hver vare i din webshop skal lægges ind under en kategori. Kategorierne er hierarkiet i din webshop forstået på den måde, at brugen klikker sig ned gennem kategorierne i din webshop for at finde frem til den ønskede vare.

Det er vigtigt, at man fra start planlægger, hvordan man vil præsentere sine vare for brugeren, så det er mest brugervenligt. Der er derfor nogle skridt som man skal igennem inden man begynder at oprette selve varene.

Kategorier

Man kan have et uendeligt antal kategoriniveauer, men vi anbefaler, at man har max to eller tre niveauer. Sørg for at navngiv dine kategorier, så brugeren kan forstå dem.

Oprettelse af kategorier

Klik på fanebladet Varer.



For at tilføje en ny kategori i dette niveau, klik da på Tilføj kategori.

Til højre får du nu mulighed for at skrive et kategori navn samt skrive en værdi udfor sortering. Sorteringsværdien bestemmer, hvor på listen en kategori skal vises. Jo højre værdi, jo længere nede på liste bliver kategorien vist.

Kategori navn:

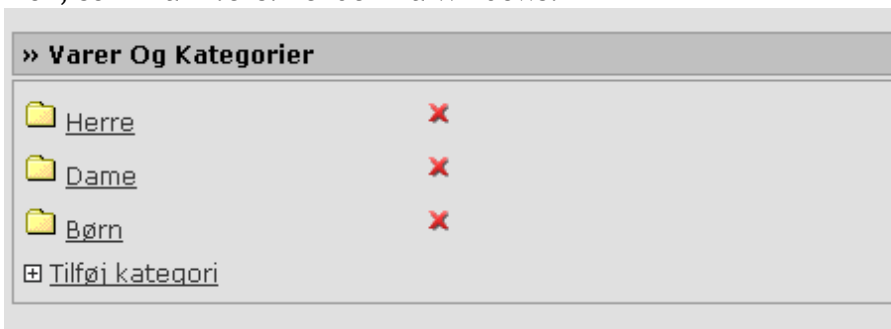
Sortering:

Placeret under kategori:

Du kan også vælge at placere din kategori under en af de allerede oprettede kategorier.

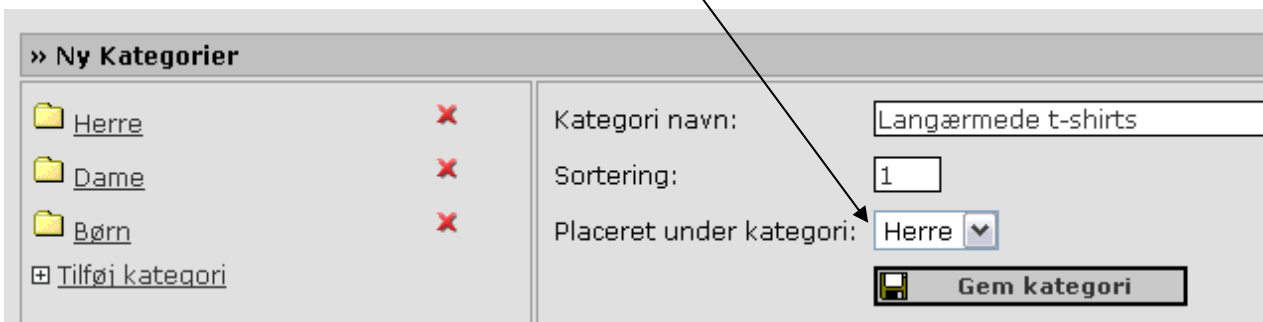
Klik på Gem kategori for at gemme.

Når du har oprettet dine kategorier vises de på Kategorilisten til venstre i form af et mappe ikon, som man f.eks. kender fra Windows:



Oprettelse af underkategorier

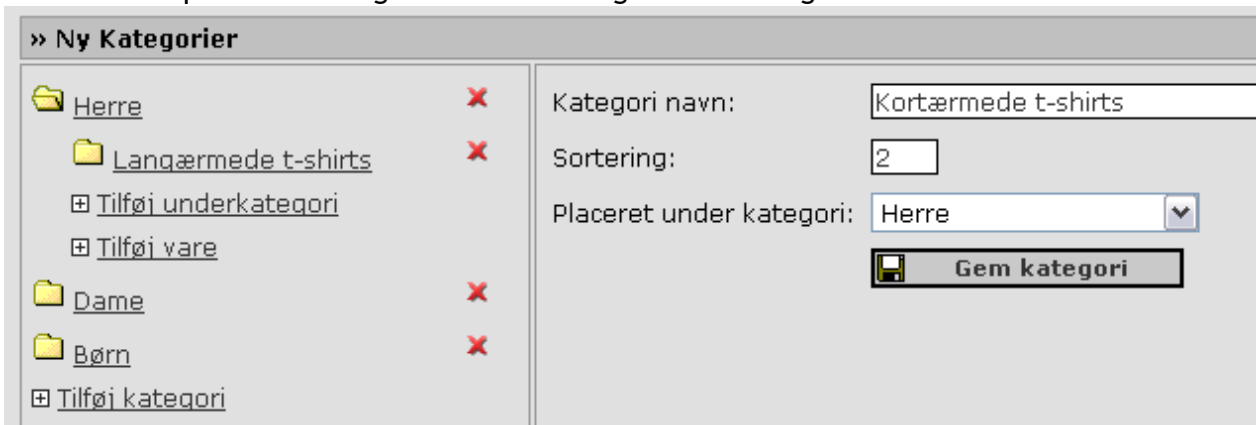
Ønsker man at oprette under-kategorier, kan dette gøres på samme måde. Klik på tilføj kategori men vælg nu hvilken kategori, den skal placeres under.



Alternativt kan du også klikke dig ned i gennem kategorierne ved at klikke på mapperne eller kategorinavnene. Når du når til det niveau, du vil oprette en kategori under, klik da på Tilføj underkategori.



Nu kan man oprette en kategori under den valgte hovedkategori:



Slette kategorier

For at slette en kategori skal du klikke på det røde x.

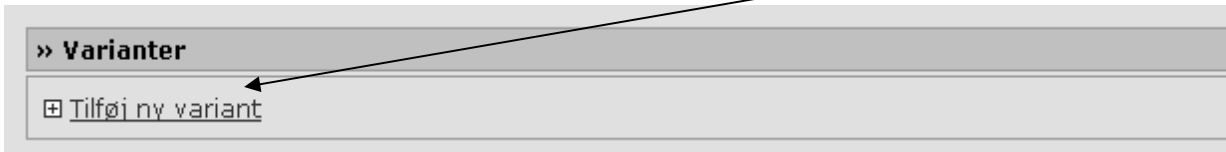


Bemærk: Alt der ligger under denne kategori, f.eks. varer eller underkategorier, vil blive slettet.

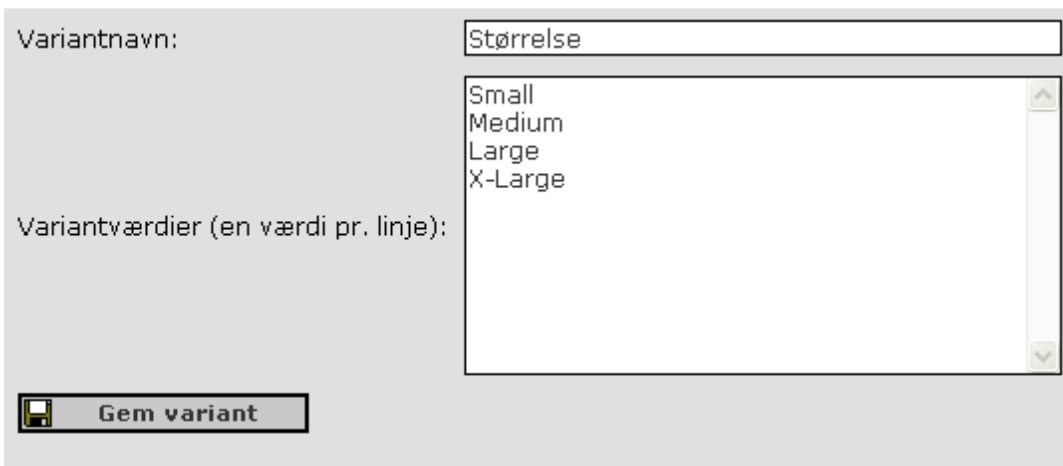
Varianter

En vare kan tildeles en eller flere varianter men behøver nødvendigvis ikke at kunne tilbydes i alle varianter. En variant kan f.eks. være farver, og en anden kan være størrelse. På den måde kan brugeren kombinere sin vare sådan, at han vælger en bestemt farve og en bestemt størrelse. Du skal fra start gøre dig klar, hvilke varianter dine varer skal udbydes i.

Under fanebladet varer kan du opsætte dine varianter. Klik på Tilføj ny variant.



Til højre får du nu mulighed for at tilføje en variant. Skriv navnet på varianten, og efterfølgende hvilke varianter en given vare kan have.



TIP: I ovenstående eksempel har vi valgt at bruge størrelserne Small, Medium, Large og X-Large. De varer, som skal have denne variant, behøver nødvendigvis ikke at findes i alle disse størrelser. På den enkelte vare kan vi f.eks. nøjes med at vælge Small, Medium og Large. Det er derfor vigtigt, at man skriver alle de tænkelige størrelser - også selvom der er varer, som ikke findes i disse størrelser. Det viser vi et eksempel på senere.

Bestillingsvarianter

Bestillingsvarianter benyttes kun i meget særlige tilfælde. En bestillingsvariant er næsten det samme som en variant. Når brugeren bestiller en vare, kan man kombinere den enkelte vare i flere varianter. Med bestillingsvarianter kan brugeren bestille først den ene vare med en bestemt kombination varianter og så på samme billede vælge samme vare med en anden kombination varianter.

Sælger man f.eks. kontaktlinser kan det forekomme, at man har forskellige styrker på højre og venstre øje. I så fald vil man opsætte sine styrker som varianter og så oprette en bestillingsvariant, som hedder højre og venstre.

Klik på Tilføj nu bestillingsvariant for at oprette en bestillingsvariant.

» Bestillings Varianter

<p>⊕ Tilføj ny bestillingsvariant</p>	<p>Bestillingsvariant navn: <input style="width: 150px;" type="text" value="Højre/Venstre"/></p> <p>Valgt som standard: <input type="checkbox"/></p> <p>Variantværdier (en værdi pr. linje):</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; min-height: 100px;"> <p>Højre</p> <p>Venstre</p> </div>	<p>Variantnavne (et navn pr. linje):</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; min-height: 100px;"> <p>Højre</p> <p>Venstre</p> </div>
<p> Gem bestillings variant</p>		

Til højre kan man tildele bestillingsvarianten et navn.

Valgt som standard betyder at denne bestillingsvariant som standard vil være valgt, når man opretter nye varer.

I kolonnen variantværdier sætter man den værdi, som skal gemmes i databasen. I kolonnen Variantnavne skrives navnet på den pågældende variant. Det er navnet, som vises til brugeren.

Bemærk at variantværdier ikke må indeholde specialtegn. Det er vigtigt, at man fjerner eller omdøber tegn som æ, ø, å. Det er heller ikke tilladt at bruge mellemrum - de kan evt. erstattes af underscore (_).

Enheder

Med enheder forstås den enhed, som varen sælges i, f.eks. stk. kasser, æsker.

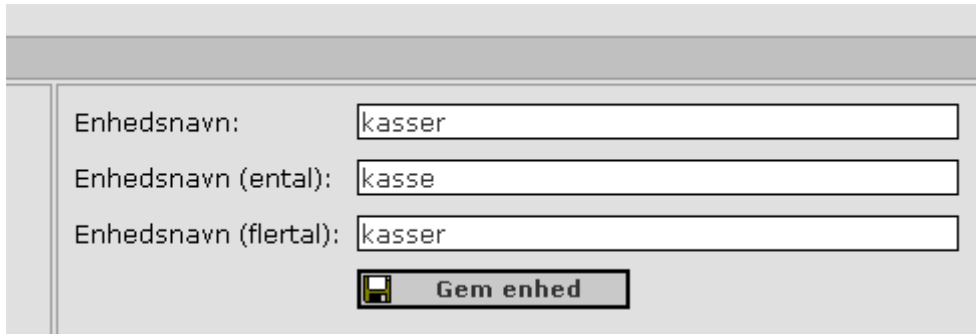
Oprettelse af enheder

Klik på Tilføj ny enhed

» Enheder

⊕ [Tilføj ny enhed](#)


Til højre får du nu mulighed for at give enhedens navn - det er det navn, som bruges internt i webshop administrationen. Du skal også angive enhedens navn i ental og flertal (f.eks. kasse og kasser).



Enhedsnavn:

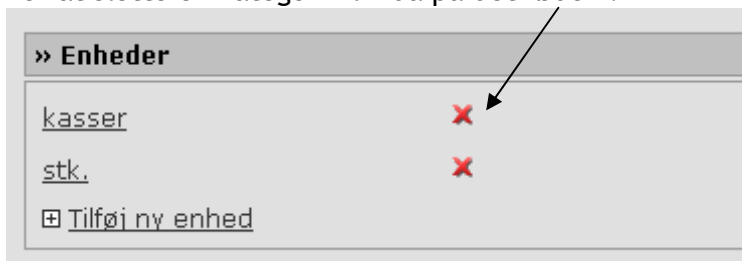
Enhedsnavn (ental):

Enhedsnavn (flertal):



 **Gem enhed**

Slette enhed

For at slette en kategori klik da på det røde x.



» **Enheder**

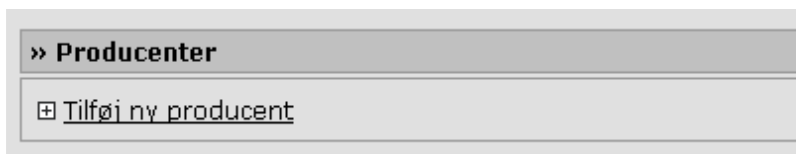
kasser	
stk.	
+ Tilføj ny enhed	

Producenter

Hvis man ønsker at vise, hvem der har lavet sine varer, så kan man opsætte sine vareproducenter. Man kan enten vælge at vise producenten med navn eller med logo, og man kan angive producentens hjemmeside, som navnet eller logoet vil linke til.

Oprettelse af producenter




Klik på Tilføj ny producent



» **Producenter**

[+ Tilføj ny producent](#)

Til højre får du nu mulighed for at angive Producentens navn, vælge et logo (logoet uploader du under menuen billeder. Se evt. OLO vejledningen for mere information herom.), samt angive hjemmesideadressen (Husk at starte med http://).

center	
<u>ny producent</u>	Producentnavn: <input type="text" value="Kudo"/>
	Logo: <input type="text" value="/grafik/billeder/kudo_logo.gif"/>  
	URL/Hjemmeside: <input type="text" value="http://www.kudocph.com"/>
	 Gem producent

Leverandører

Ved at angive leverandører kan du få webshoppen til at lægge en bestilling ind hos din leverandør, så snart brugeren har bestilt. Bestillingen bliver sendt til leverandøren på e-mail. Du får med denne funktion også mulighed for at lave aftaler med leverandørerne om, at de levere varerne til brugeren.

Dine leverandørere får et specielt login til din shop, som viser en status over de varer, som er bestilt hos dem. De har også mulighed for at ændre status på varerne, f.eks. om de er afsendt fra dem, om de er i restordre osv.

Hver gang der sker ændringer på en kundes ordre, får du besked på e-mail og du kan følge ændringerne i en detaljeret log.

Oprettelse af leverandører

Klik på Tilføj ny leverandør.

» Leverandører
<input type="checkbox"/> Tilføj ny leverandør

Til højre får du nu mulighed for at angive generelle stamdata, e-mail skabeloner og kundelevering. Disse ting går vi i dybden med nedenfor.

Generelt stamdata:

Leverandør navn:	<input type="text" value="Tøjdyret A/S"/>
Kontaktperson:	<input type="text" value="Henrik Tøjsen"/>
Adresse:	<input type="text" value="Tøjvej 11"/>
Postnr. og by:	<input type="text" value="9876"/> <input type="text" value="Tøjstrup"/>
Telefon:	<input type="text" value="22 33 44 55"/>
E-mail:	<input type="text" value="bestillinger@toejdyret.dk"/>
Brugernavn:	<input type="text" value="tøjdyret"/>
Adgangskode:	<input type="text" value="tøjdyret"/>
Kundenr/reference:	<input type="text" value="1234"/>

Generelle stamdata

Leverandørens navn, kontaktperson, adresse og telefonnummer bruges som sådan kun til, at du kan holde styr på, hvem din leverandør er.

E-mailadressen er den adresse, som bestillinger sendes til.

Brugernavn og adgangskode er et login, som din leverandør skal have, til at logge ind i din shop som ændre status på de varer/ordre, som er bestilt hos dem.

Kundenr/reference er det kundenummer eller den reference, du har hos leverandøren. Dette vil fremgå på den bestillings-email, som fremsendes til leverandøren.

E-mail skabeloner:

Aktiver e-mailbestilling:

E-mail emne:

E-mail skabelon:

Send mail ved annullering:

E-mail emne annullering:

E-mail skabelon annullering:

Send mail ved afslutning:

E-mail emne afslutning:

E-mail skabelon afslutning:

E-mail skabeloner

Du har mulighed for at lave skabeloner til de e-mails, som bliver sendt til leverandøren. I e-mail skabelonerne kan man indsætte en skabelonkode, som bliver erstattet af de aktuelle data, når e-mailen fremsendes til leverandøren

Man kan indsætte følgende koder i e-mail skabelonerne:

Skabelon kode:	Funktion:
{ordreinformationer}	Indsætter ordreinformationerne så som hvilke og hvor mange varer der er bestilt. Kundens navn og adresse.

Aktiver e-mailbestilling betyder, at en e-mail vil blive fremsendt til leverandøren, så snart en kunde har bestilt varer fra netop denne leverandør. Herunder kan man definere et emne til denne e-mail samt lave en e-mail skabelon.

Send mail ved annullering betyder, at der automatisk bliver sendt en e-mail til leverandøren, hvis du annullerer en ordre i din webshop.

Send mail ved afslutning betyder, at der automatisk bliver sendt en e-mail til leverandøren, når du afslutter en ordre i din webshop.

Kundelevering:

Leverandør leverer til kunde:

Besked til kunde:

Bemærk at denne varer bliver leveret direkte af vores leverandør Tøjdyret A/S

Kundelevering

Hvis leverandøren skal levere direkte til kunden, kan det være hensigtsmæssigt at give kunden besked om, at pakken ikke kommer fra din adresse men fra leverandøren. Ved at aktivere "Leverandør leverer til kunde" kan du angive en besked til kunden, som bliver vist på ordrebekræftelsen.

Test e-mail til leverandør

Når man har oprettet sin leverandører, er det en god idé at sende dem en test e-mail. Bed dem eventuelt om at whiteliste din e-mailadresse, så du undgår, at bestillinger til dem bliver fanget i spamfiltre.

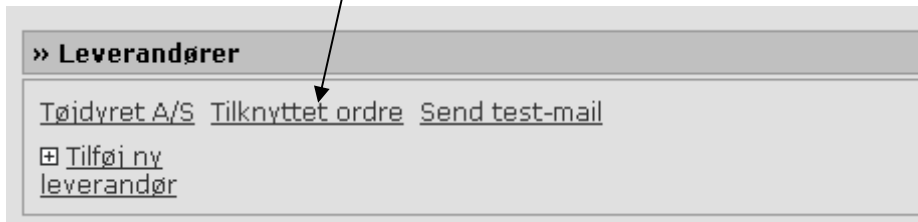
» Leverandører

Tøjdyret A/S [Tilknyttet ordre](#) [Send test-mail](#)

⊕ [Tilføj ny leverandør](#)

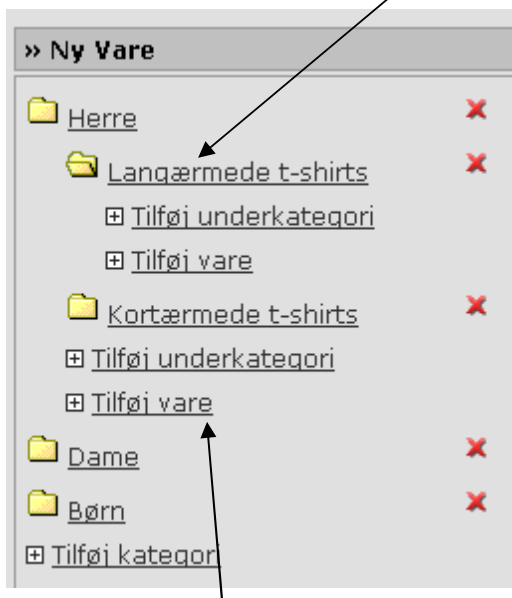
Tilknyttet ordre

Ved klik på Tilknyttet ordre som viser de ordre som vedrører denne leverandør.



Oprettelse af varer

Klik på fanebladet Varer og naviger ned gennem kategorierne til det sted du vil oprette en vare.



Klik nu på Tilføj vare.

Generelle varedata

Generelt:

Vare nummer:

Vare navn:

Sortering:

Placeret under kategori:



Vægt: kg



Enhed:

Forv. leveringstid: dage

Producent:

Leverandør:

Billede:  

Lille billede (thumbnail):  

Kort beskrivelse:

Lang beskrivelse:

Langærmet T-shirt med stolpeåbning & hvide kontraststriber samt Las Vegas motiv på brystet. Kvaliteten er 92% Bomuld & 8% elasthan.

Nyhed:

Vis på shop-forside:

Skjul vare:

Til højre får du nu mulighed for at indtaste varens generelle data.

Du kan angive et varenummer og vare navn.

Sorteringsværdien bestemmer, hvor på varelisten en vare skal vises. Jo højre værdi, jo længere nede på listen bliver varen vist. Derudover kan du vælge under hvilken kategori, man ønsker varen oprettet.

Man har mulighed for at angive en vægt i kilo.

Man har mulighed for at vælge en af de enhedstyper, man har oprettet (f.eks. stk. eller æsker).

Man kan angive forventet leveringstid i hele dage. Bemærk at det er et krav fra PBS, at man oplyser hvor lang leveringstid, man forventer, der er på en vare.

Du har mulighed for at vælge en af dine oprettede producenter og leverandørere.

Du kan angive en kort beskrivelse på max 255 tegn. Denne beskrivelse kan man få vist på varelisterne.

Man kan også angive en lang og mere detaljeret varebeskrivelse.

Endelig kan du vælge, om varen skal markeres som en nyhed, om den skal vises på forsiden af shoppen, eller om den skal skjules helt fra webshoppen.

Priser

Du har mulighed for at lave variable priser afhængt af antal vare kunden køber og dermed give kunden en billigere styk pris ved køb af flere. Du kan oprette lige så mange variable priser som du ønsker.

Priser:

Antal:	Pris:		Slet:
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="199,00"/> DKK		<input type="checkbox"/>
<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="299,00"/> DKK		<input type="checkbox"/>
<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="399,00"/> DKK		<input type="checkbox"/>
<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="450,00"/> DKK		<input type="checkbox"/>
<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="550,00"/> DKK		

Klik på tilføj pris for at tilføje en ny variabel pris. Ønsker du blot én fast pris uanset antal, skriver du bare 1 udfør antal og udfylder pris den faste pris du ønsker.

Ønsker du at fjerne en variabel pris kan du sætte flueben udfør slet. Ændringerne bliver først gemt når du har klikket på Gem vare i bunden af siden.

Hvis du får tilføjet for mange variable udfylder du blot antal med 0 - så bliver prisen ikke gemt.

Varianter

En vare kan tildeles en eller flere varianter men behøver nødvendigvis ikke at kunne tilbydes i alle varianter. Dvs., at du skal vælge, hvilke varianter varen findes i. På venstre side har du de mulige varianter og på højre side de valgte varianter. Klik på varianterne i listerne til højre og klik herefter på Tilføj. Du har også mulighed for at tilføje hele listen ved at klikke Tilføj Alle.

Varianter:

Mulige varianter af Størrelse:

- Small
- Medium
- Large
- X-Large

Tilføj » Tilføj Alle »

Valgte varianter af Størrelse:

« Fjern Alle « Fjern

Mulige varianter af Farve:

- Rød
- Sort
- Hvid
- Grøn
- Blå
- Lilla
- Gul

Tilføj » Tilføj Alle »

Valgte varianter af Farve:

« Fjern Alle « Fjern

Får du tilføjet nogle forkerte til de Valgte varianter, markerer du dem blot på listerne til højre og klikker på fjern.

Varianter:

Mulige varianter af Størrelse:

Large

Tilføj » Tilføj Alle »

Valgte varianter af Størrelse:

Small
Medium
X-Large

« Fjern Alle « Fjern

Mulige varianter af Farve:

Lilla
Gul

Tilføj » Tilføj Alle »

Valgte varianter af Farve:

Rød
Sort
Hvid
Grøn
Blå

« Fjern Alle « Fjern

Tip: Ønsker du at vælge flere varianter på en gang, så kan du hold CTRL tasten inde, mens du klikker med musen. CTRL kan ligeledes bruges til at fravælge et valg på listen.

Ønsker du at vælge en hel række varianter på en liste, hold da musetasten inde og træk nedover listen. Alternativt kan du klikke det sted på listen, hvor du ønsker at starte med at vælge og herefter holde SHIFT nede og klikke på det sted, hvor du ønsker at slutte med at vælge.

På listen bestillingsvarianter kan man vælge eventuelt oprettede bestillingsvarianter.

Bestillingsvarianter:

Højre/Venstre

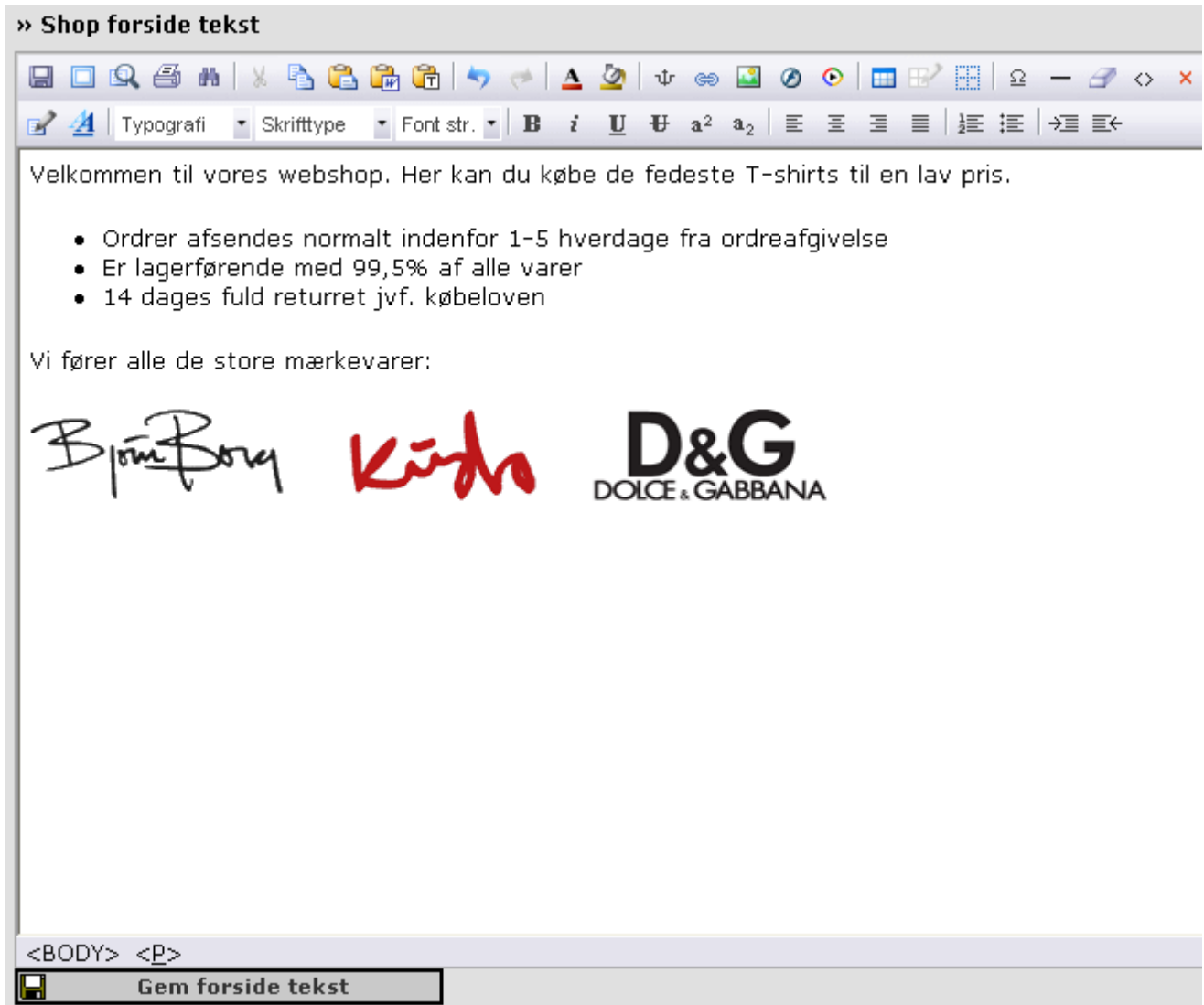
Når du er færdig med at indtaste varedata og vælge varianter, så klik på Gem vare for at gemme.

Shop forside

Shop forsiden vises på webshop forsiden, samt hvis man navigerer sig ind under en kategori som ikke har nogle varer under sig.

Forside teksten redigeres med nøjagtig samme tekst editor som alle dine øvrige OLO sider. Se evt. OLO vejledningen for yderligere vejledning om tekst editoren.

» Shop forside tekst



Velkommen til vores webshop. Her kan du købe de fedeste T-shirts til en lav pris.

- Ordre afsendes normalt indenfor 1-5 hverdage fra ordreafgivelse
- Er lagerførende med 99,5% af alle varer
- 14 dages fuld returret jvf. købeloven

Vi fører alle de store mærkevarer:

Björn Borg Kånken D&G
DOLCE & GABBANA

<BODY> <P>

Gem forside tekst

Nederst vises en liste over de varer som man har valgt skal vises på forsiden.

» Varer Som Viser På Shop Forsiden

Stribet t-shirt (001)

Er der flere end fire varer på ovenstående liste vælger forsiden automatisk 4 tilfældige varer fra qanq til qanq.

Shop indstillinger

Shop indstillinger er alle de generelle indstillinger, du skal opsætte i webshoppen - lige fra opsætning af mailadresser til udseendet på dit webshop.

Varelister og varekort

Under punktet vareliste og varekort kan du bestemme, hvordan dine varer skal blive præsenteret for brugeren på webshoppen.

» Vareliste Og Varekort

Vareliste

Når brugeren klikker sig ind under en kategori, hvor der findes varer under vises varelisten. Her kan du vælge om varenr, kort beskrivelse, thumbnail (lille billede) samt pris skal vises på varelisten.

Design af vareliste:


- Vis varenr:
- Vis kort beskrivelse:
- Vis thumbnail (lille billede):
- Vis Pris:

Varekort

Når en bruger har fundet en vare på varelisten og klikker på varen, så vises varekortet. Her kan du vælge om vægt, varenr, leveringstid, kort beskrivelse, lang beskrivelse samt pris skal vises på varelisten. Billede og varianter vises altid på varekortet.

Design af varekort:

- Vis vægt:
- Vis varenr:
- Vis leveringstid:
- Vis kort beskrivelse:
- Vis lang beskrivelse:
- Vis Pris:
- Automatisk antal enheder:
- Varekort skabelon:

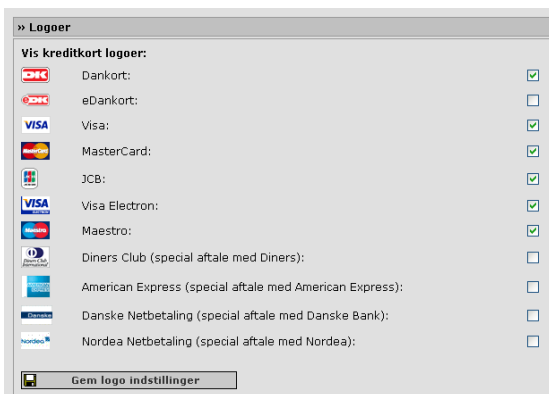


Hvis du vil have faste priser pr. enhed, kan du med fordel skrive et tal højere end 1 udfor Automatisk antal enheder. Dermed får brugen mulighed for at bestille mellem 1 og det antal du angiver.

Derudover har du mulighed for at vælge mellem 3 skabeloner for hvordan placeringen af billede og tekster skal vises på shoppens varekort.

Logoer

PBS kræver at man viser hvilke typer kreditkort webshoppen understøtter. Logoerne slår man nemt til og fra ved at sætte flueben ud for det enkelte kreditkort.



Login og registrering

Under punktet Login og registrering kan du bestemme hvad der skal registreres på kunden samt forskellige indstillinger for kundens login.

» Login Og Registrering

Kunderegistrering

Benyt "Tekst på kunderegistreringssiden" for at angive en tekst på siden, hvor kunden registrerer sig. Teksten bliver placeret over registrerings.

Når kunden har registreret sig, vises en kvittering. Med "Tekst efter kunderegistrering" kan du angive, hvad der skal stå på denne side.

Efterfølgende kan du vælge, hvilke stamdata du ønsker, at kunden skal kunne udfylde på registreringsformularen, og hvilke af dem der skal være obligatoriske. Som standard skal brugeren udfylde sit navn, adresse, postnr., by, telefonnummer og e-mailadresse.

Ønsker du at give brugeren mulighed for at angive en anden leveringsadresse, kan du sætte flueben i "Mulighed for anden leveringsadresse".

Kunde registrering:

Tekst på kunderegistreringssiden:

Her opretter du dig som kunde hos InternetService, du skal skrive adressen du ønsker varerne leveret til.

Tekst efter kunderegistrering:

Tak fordi du valgte at registrere dig som kunde hos InternetService.

Firmanavn:

Firmanavn obligatorisk:

Land:

Land obligatorisk:

CVR:

CVR obligatorisk:

Telefon obligatorisk:

Mulighed for anden leveringsadresse:

Nedenfor vises, hvordan kunderegistreringen ser ud på webshoppen. Øverst vises den tekst, vi har angivet i feltet "Tekst på kunderegistreringssiden".



Herre
Dame
Børn

Vis alle

Log ind

Indkøbskurv

Sum: 399,00 DKK
Til kassen

Ny kunde

Her opretter du dig som kunde hos InternetService, du skal skrive adressen du ønsker varerne leveret til.

Navn: *
 Adresse: *
 Adresse 2:
 Postnr.: *
 By: *
 Telefon:
 E-mail: *
 Adgangskode: *
 Gentag adgangskode: *

Felterne med * betyder, at de er obligatoriske felter, der skal udfyldes.

Når kunden har registreret sig, vises en bekræftelse med teksten "Tekst efter kunderegistrering".

Herre
Dame
Børn

Vis alle

Din Konto

Ret konto
Tidligere ordrer
Log af

Indkøbskurv

Indkøbskurven er tom

Tak for din registrering

Tak fordi du valgte at registrere dig som kunde hos InternetService.

Kunden får ligeledes sendt en e-mail - se afsnittet [E-mail skabeloner til kunder](#) for yderligere info.

Kundelogin

Hvis du gerne vil have, at dine brugere skal registrere sig, før de kan lægge noget i indkøbskurven, så sæt flueben i "Skal logges ind før køb"

Du har også mulighed for at tidsbegrænse dine kunders logins. Hvis de skal udløbe, så sæt flueben i "Login har udløbsdato". Kunden kan ikke længere handle i din webshop, når hans login er udløbet.

"Login udløber standard efter" bruges til at angive hvor mange dage, et login er gyldigt, fra de har registreret sig. Hvis du selv vil styre, hvornår de kan lave deres første køb, så sæt værdien til 0 dage. På kundeadministrationen kan du i øvrigt angive den præcise udløbsdag på den enkelte kunde.

Når kundens login er udløbet, vises teksten i feltet "Tekst ved udløbet login" når kunden logger ind.

Kunde login:

Skal logges ind før køb:

Login har udløbsdato:

Login udløber standard efter: dage

Tekst ved udløbet login:

Dit login er udløbet. Kontakt venligst os på webshop@internetservice.dk - så vil vi forlænge dit login i yderligere 1 år.

 **Gem login og registreringsindstillinger**

Klik på "Gem login og registreringsindstillinger" når du vil gemme.

E-mail indstillinger

» E-Mail Indstillinger

Generelle e-mail indstillinger

Fra butiks navn er det navn, som vil stå afsender i de mails, som bliver afsendt fra webshoppen.

Fra butiks e-mail er den e-mailadresse, som vil være afsender på alle de e-mails, som bliver sendt fra webshoppen.

Til butiks e-mail er den e-mailadresse, som ordre vil blive sendt til. Har man opsat leverandører, og ændrer de i status for en given ordre, vil disse ændringer ligeledes blive sendt til denne e-mailadresse.

SMTP server er den SMTP server, der sendes e-mail igennem.

De e-mails, som sendes fra shoppen, sendes i HTML format. Det gør det muligt at angive et logo øverst i e-mails fra shoppen. Upload logoet via menuen billeder og vælg logoet udfor Logo i e-mail.

Generelle e-mail indstillinger:

Fra butiks navn:	<input type="text" value="InternetService T-shirt shop"/>
Fra butiks e-mail:	<input type="text" value="webshop@internetservice.dk"/>
Til butiks e-mail:	<input type="text" value="info@internetservice.dk"/>
SMTP server:	<input type="text" value="smtp.internetservice.dk"/>
Logo i e-mail:	<input type="text" value="/grafik/internetservice_logo_ty"/>  

E-mail skabeloner til kunder

Du har mulighed for at lave skabeloner til de e-mails, som bliver sendt til kunden. I e-mail skabelonerne kan man indsætte en skabelonkode, som bliver erstattet af de aktuelle data, når e-mailen fremsendes til kunden.

Man kan indsætte følgende koder i e-mail skabelonerne:

Skabelon kode:	Funktion:
{ordreinformationer}	Indsætter ordreinformationerne så som hvilke og hvor mange varer der er bestilt. Kundens navn og adresse.
{logininformationer}	Indsætter kundens login informationerne i e-mailen.

E-mail skabelon ordrebekræftelse er skabelonen til den ordrebekræftelse, der bliver sendt til kunden. Bemærk at PBS sætter særlige krav til ordrebekræftelsen. F.eks. skal den indeholde firmanavn, adresse, telefonnummer og CVR nummer.

Send mail ved annullering betyder, at der automatisk bliver sendt en e-mail til kunden, hvis du annullerer en ordre i din webshop.

Send mail ved afslutning betyder, at der automatisk bliver sendt en e-mail til kunden, når du afslutter en ordre i din webshop.

E-mail skabelon kunderegistrering er skabelonen til den e-mail, der bliver fremsendt, når kunden har registreret sig.

E-mail skabeloner:

E-mail skabelon ordrebekræftelse:

Kære Kunde
 Nedenfor kan du se detaljerne på din ordre.
 {ordreinformationer}
 Med venlig hilsen
 InternetService A/S
 Jernbanegade 23B - 4000 Roskilde
 Telefon: 70 27 89 10 - CVR-nr.: 25222369

Send mail ved annullering:

E-mail emne annullering:

E-mail skabelon annullering:

Kære Kunde
 Vi er desværre nødt til at ANNULLERE
 nedenstående ordre.
 {ordreinformationer}
 Med venlig hilsen
 InternetService A/S
 Jernbanegade 23B - 4000 Roskilde
 Telefon: 70 27 89 10 - CVR-nr.: 25222369

Send mail ved afslutning:

E-mail emne afslutning:

E-mail skabelon afslutning:

Kære Kunde
 Vi har nu afsendt og afsluttet
 nedenstående ordre:
 {ordreinformationer}
 Med venlig hilsen
 InternetService A/S
 Jernbanegade 23B - 4000 Roskilde
 Telefon: 70 27 89 10 - CVR-nr.: 25222369

E-mail emne kunderegistrering:

E-mail skabelon kunderegistrering:

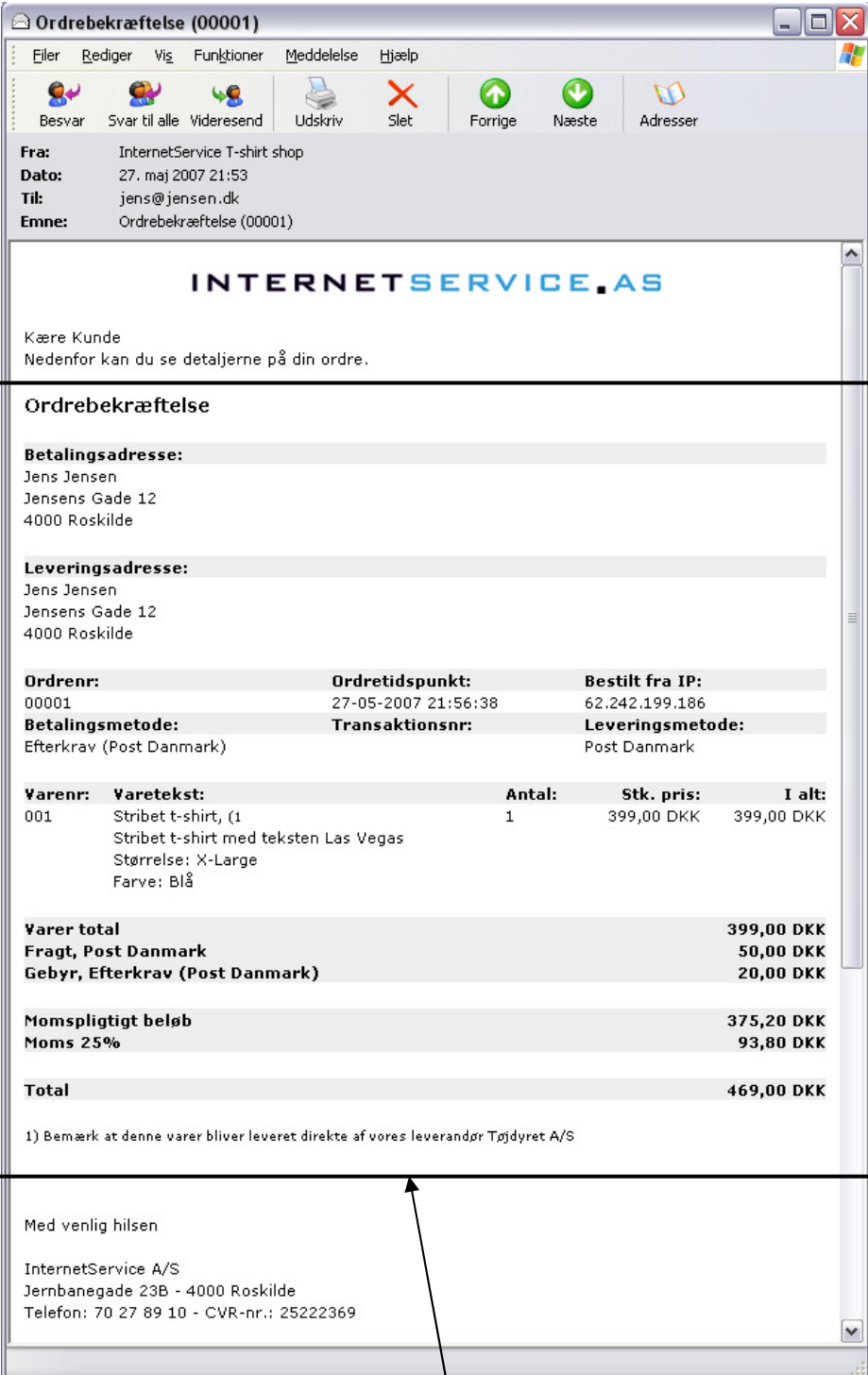
Kære kunde
 Vi har nu modtaget din registrering til vores
 webshop og nedenfor finder du dine login
 informationer.
 {logininformationer}
 Med venlig hilsen
 InternetService A/S

 **Gem E-mail indstillinger**

E-mail eksempler til kunderne

Nedenfor viser vi nogle eksempler på, hvordan de egentlige e-mails til kunderne kommer til at se ud, når det bliver modtaget.

Ordebekræftelse:



Ordebekræftelse (00001)

Filer Rediger Vis Funktioner Meddelelse Hjælp

Besvar Svar til alle Videre-send Udskriv Slet Forrige Næste Adresser

Fra: InternetService T-shirt shop
Dato: 27. maj 2007 21:53
Til: jens@jensen.dk
Emne: Ordebekræftelse (00001)

INTERNETSERVICE.AS

Kære Kunde
 Nedenfor kan du se detaljerne på din ordre.

Ordebekræftelse

Betalingsadresse:
 Jens Jensen
 Jensens Gade 12
 4000 Roskilde

Leveringsadresse:
 Jens Jensen
 Jensens Gade 12
 4000 Roskilde

Ordrenr:	Ordretidspunkt:	Bestilt fra IP:
00001	27-05-2007 21:56:38	62.242.199.186
Betalingsmetode:	Transaktionsnr:	Leveringsmetode:
Efterkrav (Post Danmark)		Post Danmark

Varenr:	Varetekst:	Antal:	Stk. pris:	I alt:
001	Stribet t-shirt, (1 Stribet t-shirt med teksten Las Vegas Størrelse: X-Large Farve: Blå	1	399,00 DKK	399,00 DKK

Varer total	399,00 DKK
Fragt, Post Danmark	50,00 DKK
Gebyr, Efterkrav (Post Danmark)	20,00 DKK
Momspligtigt beløb	375,20 DKK
Moms 25%	93,80 DKK
Total	469,00 DKK

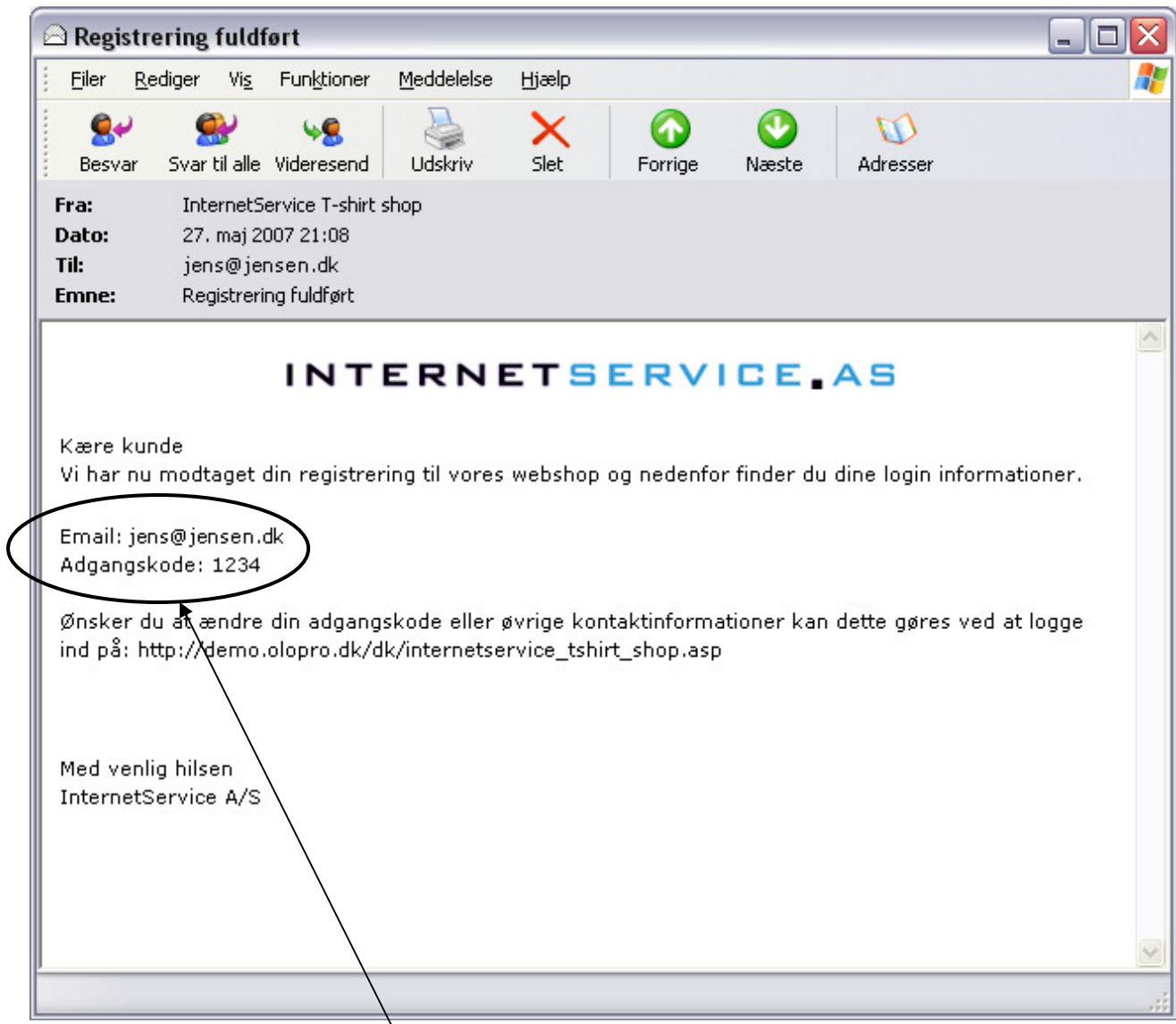
1) Bemærk at denne varer bliver leveret direkte af vores leverandør Tøjdyret A/S

Med venlig hilsen

InternetService A/S
 Jernbanegade 23B - 4000 Roskilde
 Telefon: 70 27 89 10 - CVR-nr.: 25222369

Her erstattes koden {ordreinformationer} med kundens rigtige ordre informationer.

Kunderegistrering



Her erstattes koden {logininformationer} med kundens rigtige logininformationer.

Ordre/Faktura indstillinger

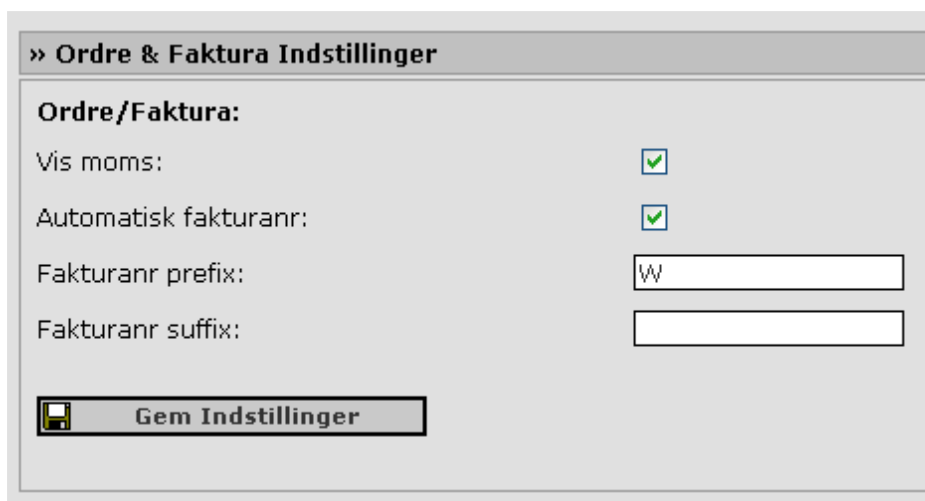
Alle priser i webshoppen indtastes inkl. moms, og der beregnes som sådan ikke moms på beløbene. Vælger man Vis moms, vil der på ordrebekræftelsen blive tilføjet en ekstra linje under totalerne, hvor 20% af det totale ordrebæleb (svarende til 25% dansk moms) vil fremstå som moms.

Ved at vælge Automatisk fakturanr kan man få systemet til at oprette automatiske fortløbende faktura numre. Fakturanummeret vil blive sat til det samme som ordrenummere. Er man nået til ordre nummer 00045, vil fakturanummeret hedde 00045. Ordrenummeret skrives altid som 5 cifre. Alternativt kan man selv indsætte et fakturanummer på ordren.

Da mange har et bogholderi/faktureringsystem, hvor salg fra deres fysiske butik faktureres løbende, kan det være hensigtsmæssigt at have to forskellige serier.

Med fakturanr prefix kan man sætte et eller flere bogstaver og tal foran det automatiske faktura nummer. Er webshoppen f.eks. nået til faktura nummer 00045 - og sætter man Faktura prefix til W - så vil det viste fakturanummer være W00045.

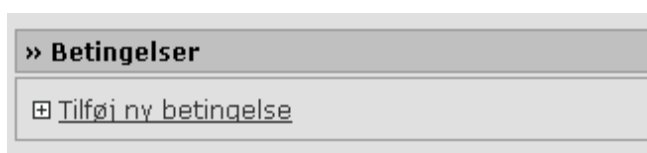
Med fakturanr suffix kan man sætte et eller flere bogstaver og tal bagved det automatiske faktura nummer. Er webshoppen f.eks. nået til faktura nummer 00045 vil og sætter man Faktura suffix til W, så vil det viste fakturanummer være 00045W.



Betingelser

I punktet betingelser kan du angive en eller flere betingelser, som kunden skal bekræfte, før han kan afgive en bestilling. Dine egentlige betingelser opretter du som en ganske almindelig side i OLO, men via punktet betingelser kan du angive et link til din(e) side(r) med betingelserne.

Klik på Tilføj ny betingelse for at tilføje en.



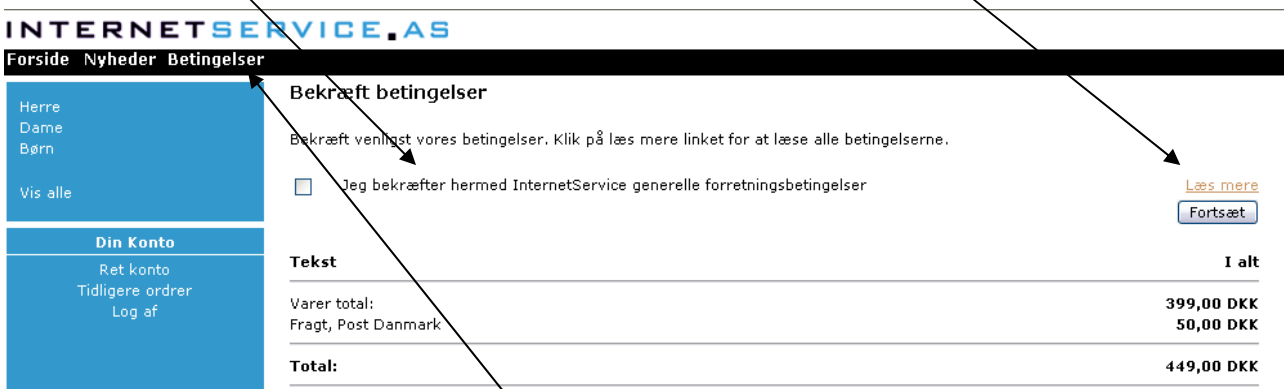
Til højre får du nu mulighed for at oprette en betingelse.

Giv betingelsen et navn, f.eks. Generelle forretningsbetingelser.

Udfør Betingelsestekst angiver du den tekst, som brugeren skal bekræfte i webshoppen, og ved siden af den er der et link, hvor der vil stå "Læs mere her". Dette linker til det link, du angiver i Betingelseslink. Dette link kan være en ganske almindelig OLO side.

Betingelsesnavn:	<input type="text" value="Generelle forretningsbetingelser"/>
Betingelsestekst:	<input type="text" value="Jeg bekræfter hermed InternetService generelle"/>
Betingelseslink:	<input type="text" value="http://www.internetservice.dk/dk/betingelser/"/>
<input type="button" value="Gem betingelse"/>	

Når man på webshoppen skal bekræfte betingelserne, vil det komme til at se ud som nedenfor. Først vises Betingelsesteksten og til højre vises et link som linker til Betingelseslinket.



INTERNETSERVICE.AS
 Forside Nyheder Betingelser

Bekræft betingelser

Bekræft venligst vores betingelser. Klik på læs mere linket for at læse alle betingelserne.

Jeg bekræfter hermed InternetService generelle forretningsbetingelser [Læs mere](#)

Tekst	I alt
Varer total:	399,00 DKK
Fragt, Post Danmark	50,00 DKK
Total:	449,00 DKK

NB! Linket til betingelserne skal udover i bestillingsfasen kunne tilgås nemt. Dvs. at betingelserne skal have sit eget menupunkt som vist ovenfor.

Betalingsmetoder

Under fanebladet Betalingsmetoder kan du opsætte de betalingsmetoder, du ønsker at understøtte.

Ønsker man at tilbyde kreditkort betaling, kræver det, at man får tilkoblet en betalingsgateway. Shoppen kan pt. kun integreres med QuickPay Betalingsgateway, som kan købes gennem os. Ønskes en anden betalingsgateway så kontakt vores salgs afdeling for at få udarbejdet et tilbud på integration af denne.



Sæt flueben udfor de forskellige betalingsmetoder, du ønsker at aktivere i din shop. Det er meget normalt at man opkræver et gebyr. Skriv det beløb du vil opkræve kunden for samt betalingsmetoden.

» **Betalingsmetoder**

Aktiv	Betalingsmetode	Gebyr pris (fast)
<input checked="" type="checkbox"/>	 Dankort/VisaDankort	<input type="text" value="5,00"/>
<input type="checkbox"/>	 Edankort	<input type="text" value="5,00"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	 Visa	<input type="text" value="10,00"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	 Visa Electron	<input type="text" value="10,00"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	 Mastercard	<input type="text" value="10,00"/>
<input type="checkbox"/>	 Maestro	<input type="text" value="10,00"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	 JCB	<input type="text" value="10,00"/>
<input type="checkbox"/>	 Diners	<input type="text" value="10,00"/>
<input type="checkbox"/>	 American Express	<input type="text" value="10,00"/>
<input type="checkbox"/>	 Danske Netbetaling	<input type="text" value="1,00"/>
<input type="checkbox"/>	 Nordea Netbetaling	<input type="text" value="1,00"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	 Efterkrav (Post Danmark)	<input type="text" value="20,00"/>

 **Gem betalingsmetoder**

Når brugeren på webshoppen går til kassen, kan han vælge at betale med de valgte betalingsmetoder, og gebyrprisen vil stå udfør hver betalingsmetode:

INTERNETSERVICE.AS

Forside Nyheder Betingelser

Herre
Dame
Børn
Vis alle

Din Konto
Ret konto
Tidligere ordrer
Log af

Vælg betalingsform

- Visa, Visa Electron, Mastercard, JCB** (Åbnes i nyt vindue) 10,00 DKK
- Dankort/VisaDankort** (Åbnes i nyt vindue) 5,00 DKK
- Efterkrav (Post Danmark)** 20,00 DKK

Tekst	I alt
Varer total:	399,00 DKK
Fragt, Post Danmark	50,00 DKK
Total:	449,00 DKK

QuickPay MerchantID og QuickPay MD5 secret vil du få oplyst af os, når vi har oprettet din betalingsgateway. Disse skal bruges til at kommunikere med betalingsgateway'en.

Når brugeren vælger kreditkort betaling, vil siden åbne et nyt vindue i sikker tilstand, hvor man skal indtaste sine kreditkort data. Titellinjen på det nye vindue angiver du udfor "Titler på QuickPay sider".

Endvidere har du mulighed for at få vist dit logo på disse sider. Det giver troværdighed overfor kunden. Angiv placering af logoet i "Logo på QuickPay sider". Logoet uploader du i øvrigt via menuen Billeder (se evt. mere om upload af billeder og grafik i OLO manualen).

» QuickPay Opsætning (Betalingsgateway)

QuickPay MerchantID:

QuickPay MD5 secret:

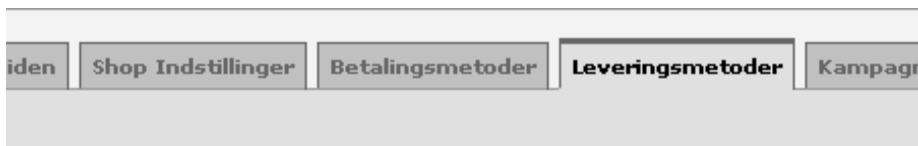
Titler QuickPay sider:

Logo på QuickPay sider:  

 **Gem Quickpay indstillinger**

Fragt og leveringsmetoder

Under fanen leveringsmetoder kan du opsætte en eller flere leveringsmetoder. F.eks. PostDanmark, afhentes i butik, fragtmand.



Klik på Tilføj ny leveringsmetode for at oprette en leveringsmetode.



Til højre får du nu mulighed for at oprette en ny Leveringsmetode. Skriv navnet på leveringsmetoden samt en kort beskrivelse. Begge disse vil blive vist til brugeren på webshoppen. Klik herefter på Gem leveringsmetode.

Leveringsmetode navn:	<input type="text" value="Post Danmark"/>	
Leveringsmetode beskrivelse:	<input type="text" value="Få sendt varerne via Post Danmark med privat"/>	
Vægt grænse (kg)	Pris (DKK)	Slet?
<input type="button" value="Tilføj vægt grænse"/>		
<input type="button" value="Gem leveringsmetode"/>		

Ønsker du at brugeren skal betale et gebyr for leveringen så klik på Tilføj vægt grænse.

På nuværende tidspunkt er det kun muligt at angive vægtgrænsen 0 kg og dermed kun et gebyr. Det er planen, at det i fremtiden skal være muligt at angive flere vægtgrænser, sådan at det koster en pris mellem 0-1 kg, en anden pris mellem 1-2 kg osv. Osv.

Udfor vægt grænse skrives 0 og udfor Pris skrives den pris, som du ønsker at opkræve kunden.

Leveringsmetode navn:	<input type="text" value="Post Danmark"/>	
Leveringsmetode beskrivelse:	<input type="text" value="Få sendt varerne via Post Danmark med privat"/>	
Vægt grænse (kg)	Pris (DKK)	Slet?
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="40,00"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="Tilføj vægt grænse"/>		
<input type="button" value="Gem leveringsmetode"/>	<input type="button" value="Slet leveringsmetode"/>	

Klik herefter på gem leveringsmetode.

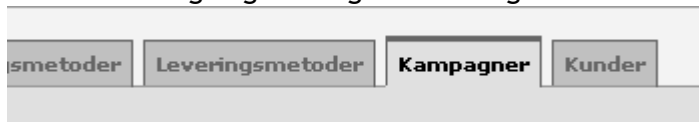
Når brugeren på webshoppen går til kassen, kan han vælge mellem de opsatte leveringsmetoder. Først vises Legeringsmetodenavn og herunder Leveringsmetode beskrivelse. Til venstre vises gebyrprisen.

Herre Dame Børn Vis alle	Vælg leveringsform	
	<input type="radio"/> Post Danmark Få sendt varerne via Post Danmark med privat omdeling	50,00 DKK
		Fortsæt
Tekst		I alt
Varer total:		399,00 DKK
Total:		399,00 DKK

Kampagner

Under fanebaldet kampagner kan du holde styr på hvor mange henvisninger - og vigtigst af alt - hvor meget salg, dine online markedsføringskampagner giver. På den måde kan du nemt holde styr på om dine kampagner virker.

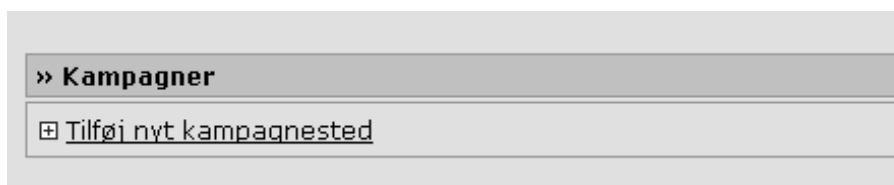
Kampagnerne kan f.eks. være annoncering på Google, MSN eller andre søgemaskiner. Det kan også være affiliate/henvisningsaftaler, hvor du udlover en vis provision pr. salg dine partnere henviser til dig. Og endeligt kan det også være e-mail marketing.



Det foregår på den måde, at du opretter et kampagnested - det er dem, som annoncen er hos. Under kampagnestedet kan du så oprette en eller flere annoncer. Har du f.eks. lavet henvisningsaftaler, kan du på hver annonce individuelt angive, hvor meget provision f.eks. 0-10 salg giver, hvor meget 11-20 salg giver, osv.

Oprettelse af almindelig banner/annonce kampagne

Klik på Tilføj nyt kampagnested.



Til højre får du nu mulighed for at tilføje et nyt kampagnested. Som udgangspunkt er det nok at udfylde Kampagne sted/navn - men ønsker du at gemme mere info om kampagnestedet, kan du udfylde alle kontaktinformationerne.

Brugernavn, adgangskode og Link til affiliate bruges kun i forbindelse med affiliate-/henvisningsaftaler.

Klik på Gem kampagnested når du er færdig.

Kampagne sted/navn:

Kontaktperson:

Adresse:

Postnr. og by:

Telefon:



E-mail:

Hjemmeside:

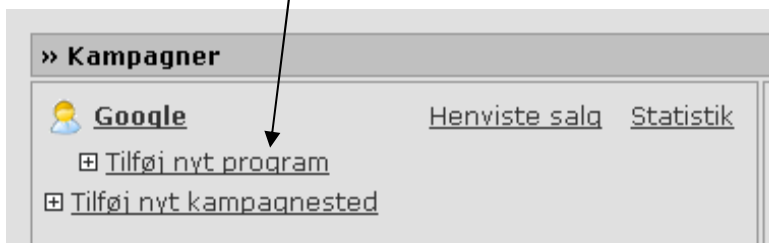
Brugernavn:

Adgangskode:

Link til Affiliate:

 **Gem kampagested**  **Slet kampagested**

Kampagnestedet bliver nu vist til venstre. Klik på Tilføj nyt program for at oprette et nyt annonceprogram.



Til højre får du mulighed for at oprette et nyt program. Giv programmet et sigende navn - det kan f.eks. være annoncens overskrift.

Når en bruger har klikket på din annonce på kampagnestedet, så kan webshoppen huske klikket i X antal dage. Udfør Klik levetid skriver du det antal dage, som klikket skal huskes i.

Afregnet pr. dato bruges kun i forbindelse med affiliate-/henvisningsaftaler.

Hver annonceprogram, du opretter, får en unik programkode, som bruges til at registrere de henviste brugere.

Kampagnestedet skal linke til linket, der vises udfor "Link til program". Dette er et unikt link til din webshop og består bl.a. af den unikke programkode.

Program navn:

Klik levetid: dage

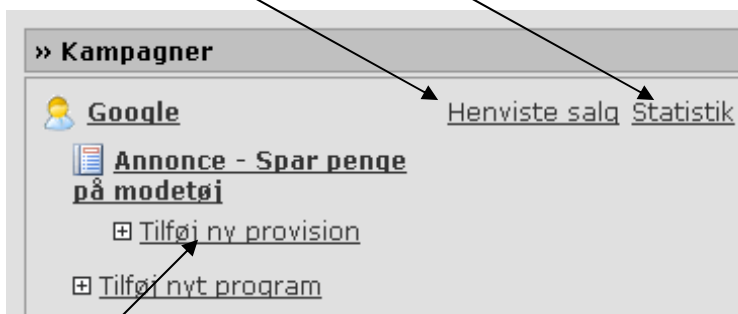
Afregnet pr. dato:

Program kode: 340217158

Link til program: http://demo.olopro.dk/dk/internetservice_tshirt_shop.asp?program_kode=340217158

Nu er programmet opsat. Hvis du har flere annoncer hos samme kampagnested og ønsker at se, hvor mange henvisninger hver annonce giver, så opret et program pr. annonce.

Når brugerne begynder at klikke på din annonce på kampagnestedet, kan du se det henviste salg samt statistik for hvor mange henvisninger dine annoncer giver.



For at se hvor meget salg en kampagne giver, skal du oprette en form for "fiktiv provision". Klik på Tilføj provision.

Til højre får du nu mulighed for at oprette provisionen. Da vi ikke skal afregne provision med denne annonce, laver vi en "fiktiv provision". Vi kalder vi den blot "Antal salg" og angiver 0 udfør Antal min salg, Antal max salg og Provisionsbeløb pr salg. Herefter klikkes på Gem provision.

Provisionsnavn:

Antal min salg:

Antal max salg:

Provisions beløb pr. salg: kr.

Kampagne statistik

Når man klikker på Statistik udfør det enkelte kampagnested, kan man få vist en statistik over antal henvisninger, samt unikke henvisninger.

» Statistik

Fra dato: 1 Maj 2007
 Til dato: 31 Maj 2007

Program: Annonce - Spar penge på modetøj
 Program kode: 340217158
 Link: http://demo.oloopro.dk/dk/internetservice_tshirt_shop.asp?program_kode=340217158
 Sidst afregnet den: 27-05-2007
 Antal henvisninger: 1
 Antal unikke henvisninger: 1

	Provision:	Antal Salg:	Beløb:	Beløb I Alt:
0 - ? salg		1	0,00	0,00
Total:				0,00

Sidst afregnet bruges kun ved affiliate/henvisningsaftaler.

Antal henvisninger er antallet af gange, en bruger er blevet henvist fra den pågældende annonce. I praksis betyder det, at hvis den samme bruger klikker på den pågældende annonce 10 gange, så tælles det for 10 henvisninger.

Antal unikke henvisninger er antallet af gange en unik bruger/person blevet henvist fra den pågældende annonce. Dette betyder i praksis, at hvis en besøgende klikker ind på forsiden 10 gange, indenfor annoncens klik levetid (som du har opsat i kampagne programmet) vil dette blive talt som 1 unik henvisning. Dermed er tallet unikke henvisninger den bedste indikator for, hvor mange (forskellige) besøgende, der totalt har været på din hjemmeside.

I bunden kan vi se at henvisningerne har resulteret i 1 salg. Kolonnerne Beløb og Beløb I Alt bruges kun ved affiliate/henvisningsaftaler.

Kunder

Under fanebaldet kunder kan du se dine kunders stamdata.



Ønsker du at redigere i kundens stamdata klik da på rediger kunde.



Her har du mulighed for at redigere kundens stamdata. Husk at trykke på Gem kunde.



Udløbsdato bruges kun, hvis man under shop indstillinger har valgt, at logins skal have en udløbsdato. Klikker du på Vælg anden dato udfor udløbsdato, åbnes en kalender i et nyt vindue, hvorfra du kan finde en ny dato udløbsdato.

Ordre

Under ordre kan du se de ordre, som er blevet bestilt via webshoppen.



Du har mulighed for at filtrere ordrelisten ud fra en periode (fra dato og til dato), ud fra ordrestatus, leverandør samt se hvilke ordre, der kommer fra et bestemt kampagnested.

» Ordreliste

Fra dato:

Til dato:

Status:

Leverandør:

Kampagne:

Herunder vises listen over ordre.

Ordrestatus

Ordren kan have følgende ordrestatus:

Ikke fuldført betyder, at kunden ikke har fuldført sin ordre. Det kan f.eks. være, at han er kommet til punktet, hvor han skal indtaste sine kreditkort data og har fortrudt.

Ny ordre er en ordre, som lige er kommet ind, og hvor der ikke er gjort noget yderligere ved den.

Udtaget fra lager kan man bruge, hvis man har taget varene ud fra lageret - men at de stadig ikke er afsendt.

Delvist afsendt kan bruges, hvis nogle varer er afsendt, mens andre ikke er.

Afsendt betyder, at varen er afsendt - men ordrebøbet er endnu ikke modtaget.

Afsluttet/Leveret betyder, at ordren er afsluttet, leveret og at ordrebøbet er modtaget.

Du skal selv sørge for at ændre ordrestatus på de enkelte ordre.

Ved at klikke på ordrenummeret kan man se flere detaljer på en ordre.

Ordrenr	Navn	Firmanavn	Dato	Status	Total Beløb
00001	Jens Jensen		27-05-2007 21:56:38	Ny ordre	469,00 DKK

Herefter vises ordrens detaljer.

Ordre detaljer

» Ordre Detaljer Ordrenr: 00001

Betalingsadresse: Jens Jensen Jensens Gade 12 4000 Roskilde		Leveringsadresse: Jens Jensen Jensens Gade 12 4000 Roskilde	
Kunde IP: 62.242.199.186	SessionId: 179694387	Ordretidspunkt: 27-05-2007 21:56:38	Ordrenr: 00001
Betalingsmetode: Efterkrav (Post Danmark)	Leveringsmetode: Post Danmark	Ordrestatus: Ny ordre <input type="button" value="v"/>	Ordre afsluttet: <input type="text" value=""/>
Faktura nr.: <input type="text" value="W00001"/>			

Varenr:	Varetekst:	Antal:	Leverandør:	Leveringsstatus:	Afsendt den:	Forv. afsendt den:	Stk. pris:	I alt:
001	Stribet t-shirt, Stribet t-shirt med teksten Las Vegas Størrelse: X-Large Farve: Blå	1	Tøjdyret A/S		31-05-2007		399,00 DKK	399,00 DKK

Varer total	399,00 DKK
Fragt, Post Danmark	50,00 DKK
Gebyr, Efterkrav (Post Danmark)	20,00 DKK
Momspligtigt beløb	375,20 DKK
Moms 25%	93,80 DKK
Total	469,00 DKK

Kundens leveringsadresse og betalingsadresse.

Tekniske oplysninger som Kundens IP adresse og SessionID. SessionID er et ID som genereres af webserveren. Man kan se det præcise ordretidspunkt samt ordrenummeret.

» Ordre Detaljer Ordrenr: 00001

Betalingsadresse: Jens Jensen Jensens Gade 12 4000 Roskilde		Leveringsadresse: Jens Jensen Jensens Gade 12 4000 Roskilde	
Kunde IP: 62.242.199.186	SessionId: 179694387	Ordretidspunkt: 27-05-2007 21:56:38	Ordrenr: 00001

Man kan se betalingsmetode, leveringsmetode, ordrestatus, hvilken dato ordren er afsluttet samt angive eller se det automatisk genererede fakturanummer. Nedenstående viser, at ordren betales per efterkrav.

Betalingsmetode: Efterkrav (Post Danmark)	Leveringsmetode: Post Danmark	Ordrestatus: Ny ordre <input type="button" value="v"/>	Ordre afsluttet: <input type="text" value=""/>	Faktura nr.: <input type="text" value="W00001"/>
---	---	--	--	--

Hæv betaling

Nedenfor vises en ordre, som er betalt med kreditkort (Dankort/VisaDankort).

Betalingsmetode: Dankort/VisaDankort	Leveringsmetode: Post Danmark	Ordrestatus: Ny ordre	Ordre afsluttet:	Faktura nr.: w00045
Korttype: Visa-Dankort	Transaktionsnr.: 2741209	Transaktionsstatus: Godkendt	Transaktionscapture: Hæv(Capture) og afslut ordre	

Her vises også korttypen, transaktionsnr. for kreditkort transaktionen, transaktions status og link til at hæve beløbet (capture). Først når varen er afsendt, må man hæve beløbet. Når man klikker på linket, hæves beløbet fra kundens kreditkort og overføres til den konto, man har oplyst PBS.

Ordrestatus sættes automatisk.

Vare detaljer

Herefter vises de varer, som er bestilt.

Varenr:	Varetekst:	Antal:	Leverandør:	Leveringsstatus:	Afsendt den:	Forv. afsendt den:	Stk. pris:	I alt:
001	Stribet t-shirt, Stribet t-shirt med teksten Las Vegas Størrelse: X-Large Farve: Blå	1	Tøjdyret A/S		31-05-2007		399,00 DKK	399,00 DKK

Hvis en vare skal leveres af en leverandør, vises leverandørens navn, den status leverandøren har angivet via leverandør området, samt afsendelsestidspunktet der vil blive vist udfor den enkelte vare.

Datoen for forventet afsendelse beregnes ud fra den forventede leveringstid, man har pålagt den enkelte vare - lagt sammen med datoen for ordren. Bemærk at kunden ikke kan se denne dato.

Her har vi en anden ordre, hvor leverandøren har udtaget varene fra lageret:

Varenr:	Varetekst:	Antal:	Leverandør:	Leveringsstatus:	Afsendt den:	Forv. afsendt den:	Stk. pris:	I alt:
001	Stribet t-shirt, Stribet t-shirt med teksten Las Vegas Størrelse: X-Large Farve: Blå	1	Tøjdyret A/S	Udtaget fra lager	20-05-2031		399,00 DKK	399,00 DKK
001	Stribet t-shirt, Stribet t-shirt med teksten Las Vegas Størrelse: Small Farve: Hvid	2	Tøjdyret A/S	Udtaget fra lager	20-05-2031		399,00 DKK	798,00 DKK

Her har vi en tredje ordre, hvor leverandøren har afsendt varene:

Betalingsmetode: Efterkrav (Post Danmark)	Leveringsmetode: Post Danmark	Ordrestatus: Afsendt	Ordre afsluttet:	Faktura nr.: W00002				
Varenr:	Varetekst:	Antal:	Leverandør:	Leveringsstatus:	Afsendt den:	Forv. afsendt den:	Stk. pris:	I alt:
001	Stribet t-shirt, Stribet t-shirt med teksten Las Vegas Størrelse: X-Large Farve: Blå	1	Tøjdyret A/S	Afsendt	27-05-2007	31-05-2007	399,00 DKK	399,00 DKK
001	Stribet t-shirt, Stribet t-shirt med teksten Las Vegas Størrelse: Small Farve: Hvid	2	Tøjdyret A/S	Afsendt	27-05-2007	31-05-2007	399,00 DKK	798,00 DKK

Bemærk i øvrigt at ordrestatus nu står til afsendt. Ordrestatus skifter automatisk til afsendt, så snart leverandøren har sendt alle varene på ordren.

Ordre totaler

Til sidst vises ordretotalerne.

Varer total	399,00 DKK
Fragt, Post Danmark	50,00 DKK
Gebyr, Efterkrav (Post Danmark)	20,00 DKK
Momspligtigt beløb	375,20 DKK
Moms 25%	93,80 DKK
Total	469,00 DKK

Leverandør log

Hver gang en leverandør ændrer status på en vare, gemmes dette i en log. Dette kan ses nederst på siden med ordredetaljer.

» **Leverandør log for ordrenr: 00002**

Tidspunkt:	Varetekst:	Handling:
27-05-2007 23:56:43		Ordre opdateret af leverandør: Tøjdyret A/S
27-05-2007 23:56:43	Stribet t-shirt	Afsendelsesdato: 27-05-2007 => 27-05-2007
27-05-2007 23:56:43		Forv. afsendelsesdato: 20-05-2031 => 31-05-2007
27-05-2007 23:56:43	Stribet t-shirt	Afsendelsesdato: 27-05-2007 => 27-05-2007
27-05-2007 23:56:43		Forv. afsendelsesdato: 20-05-2031 => 31-05-2007
27-05-2007 23:54:15		Ordre opdateret af leverandør: Tøjdyret A/S
27-05-2007 23:54:15	Stribet t-shirt	Leveringsstatus: Udtaget fra lager => Afsendt
27-05-2007 23:54:15		Afsendelsesdato: => 27-05-2007
27-05-2007 23:54:15		Forv. afsendelsesdato: 20-05-2031 => 20-05-2031
27-05-2007 23:54:15	Stribet t-shirt	Leveringsstatus: Udtaget fra lager => Afsendt
27-05-2007 23:54:15		Afsendelsesdato: => 27-05-2007
27-05-2007 23:54:15		Forv. afsendelsesdato: 20-05-2031 => 20-05-2031
27-05-2007 23:52:21		Ordre opdateret af leverandør: Tøjdyret A/S
27-05-2007 23:52:21	Stribet t-shirt	Leveringsstatus: Uden status => Udtaget fra lager
27-05-2007 23:52:21		Afsendelsesdato: =>
27-05-2007 23:52:21		Forv. afsendelsesdato: 20-05-2031 => 20-05-2031
27-05-2007 23:52:21	Stribet t-shirt	Leveringsstatus: Uden status => Udtaget fra lager
27-05-2007 23:52:21		Afsendelsesdato: =>
27-05-2007 23:52:21		Forv. afsendelsesdato: 20-05-2031 => 20-05-2031

Disse log detaljer sendes også på e-mail, hver gang en ordre ændrer sig:

