



## Kalender med mailingliste

Log ind på din hjemmeside, som du gør, når du opdaterer den. Gå herefter ind på afsnittet ”Moduler”.

Moduler

Filen "dk/info%20asp" er nu slettet.

[ Installerede moduler: 24 ]

Overskrift	Modul	Version	Sprog	Vis	Slet
banner1	Bannerrotation	2.2.0	Dansk		
booking	Bannerrotation	2.2.0	Dansk		
Filarkiv	Filarkiv	2.0.0	-	-	-
formular	Bannerrotation	2.2.0	Dansk		
Forsidebanner	Bannerrotation	2.2.0	Dansk		
galleri	Bannerrotation	2.2.0	Dansk		
google	Bannerrotation	2.2.0	Dansk		
hjemmesider	Bannerrotation	2.2.0	Dansk		
info%20asp	Bannerrotation	2.2.0	Dansk		
kalender	Bannerrotation	2.2.0	Dansk		
katalog	Bannerrotation	2.2.0	Dansk		
kodeord	Bannerrotation	2.2.0	Dansk		
kontakt_olo	Bannerrotation	2.2.0	Dansk		
moduler	Bannerrotation	2.2.0	Dansk		
nyhedsmodul	Bannerrotation	2.2.0	Dansk		
organisation	Bannerrotation	2.2.0	Dansk		
priser	Bannerrotation	2.2.0	Dansk		
prov_gratis	Bannerrotation	2.2.0	Dansk		
Prøv OLO gratis	Online Formular	1.8.0	Dansk		
send_ven	Bannerrotation	2.2.0	Dansk		
soeqmodul	Bannerrotation	2.2.0	Dansk		
til_tops_google	Bannerrotation	2.2.0	Dansk		
veiledning	Bannerrotation	2.2.0	Dansk		
webshop	Bannerrotation	2.2.0	Dansk		

[ Tilgængelige moduler ]

Tryk på ”Installer” udfor ”Kalender”.

Nu dukker nedenstående tekstboks op. Her skal du indsætte en overskrift.



**Opret modul: Kalender**

Overskrift:


Sprog:

http://www.online-opdatering.dk/oloadadmin/de Internettet

Tryk på "Opret". Herefter trykker du ok.























Nu er kalendermodulet installeret, og du er klar til arbejdet med selve aktiviteterne på din hjemmeside. Men først skal vi dog have gjort din kalender tilgængelig på hjemmesiden.

Gå nu ind i "Menu" i toppen af siden. Klik på "Tilføj ny knap i menu". Her tilføjer du et nyt menupunkt, der skal linke til kalenderen:

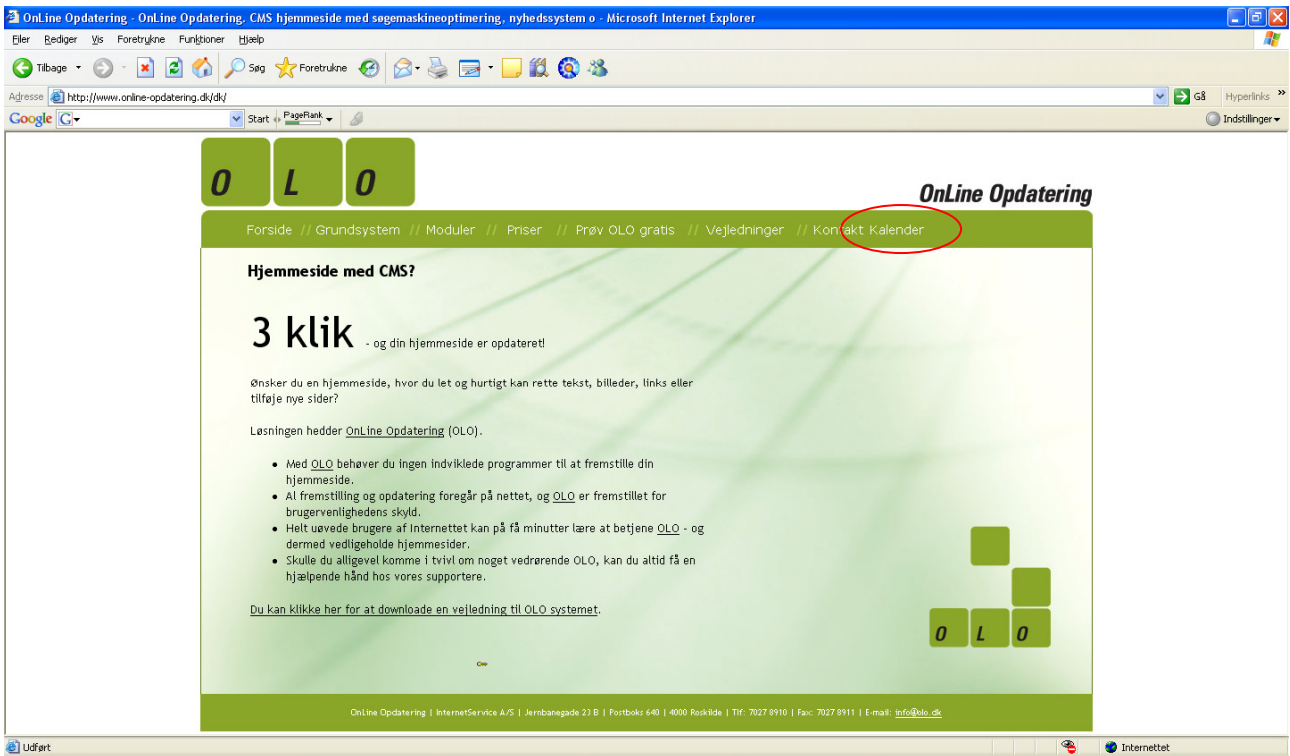
 **Menu**

---

**» Menustruktur**

<p>Forside </p> <p>// </p> <p>Grundsystem </p> <p>// </p> <p>Moduler </p> <p>// </p> <p>Priser </p> <p>// </p> <p>Prøv OLO gratis </p> <p>// </p> <p>Veiledninger </p> <p>// </p> <p>Kontakt </p> <p><b>Ny side</b> </p> <p> Tilføj ny knap i menu</p>	<p>Aktiv: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Knaptekst: <input type="text" value="Kalender"/></p> <p>Side: <input type="text" value="Kalender (kalender.asp)"/> </p> <p>Eksternt link: <input type="text"/></p> <p>Placering: <input type="text" value="14"/></p> <p>Knap inaktiv: <input type="text"/>  </p> <p>Knap aktiv: <input type="text"/>  </p> <p>Bredde på knap: <input type="text" value="65"/></p> <p> <b>Opdater menu</b>  <b>Slet</b></p>
--	--

I Explorer (i et andet vindue) kan du nu se, at hjemmesiden er blevet opdateret med kalendermodulet, der har fået et selvstændigt punkt i menuen:



Gå tilbage i redigeringsdelen og tryk ind på "Sider". På denne side trykker du nu på dit kalendermodul, der ligger under det navn, som du valgte at døbe det (i dette tilfælde "Kalender").

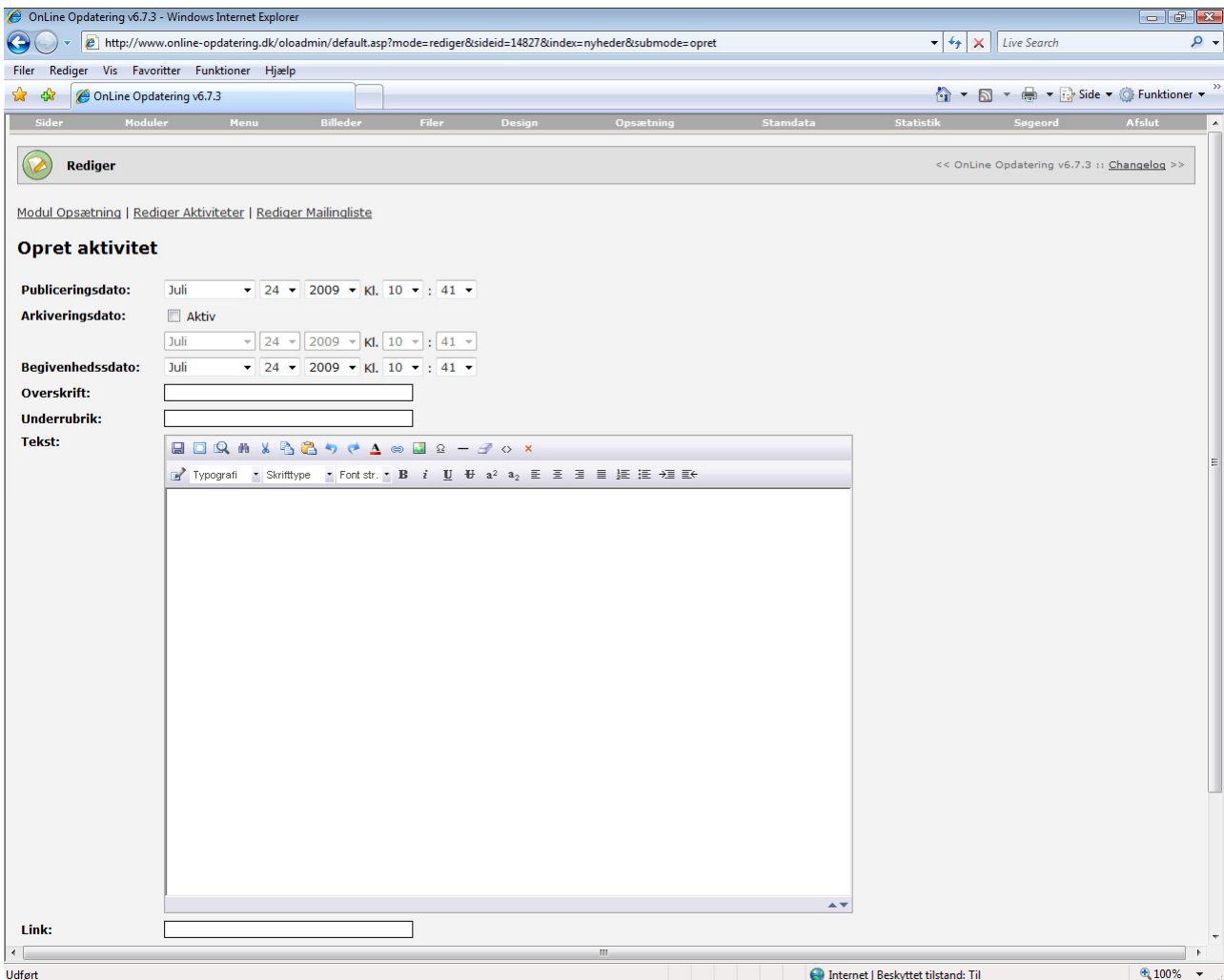
Din arbejdsseite ser nu således ud:



The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing the following tabs: Sider, Moduler, Menu, Billeder, and Filer. Below the navigation bar is a header section with a green icon of a box with a plus sign and the text 'Rediger'. Underneath the header, there are three links: 'Modul Opsætning', 'Rediger Aktiviteter', and 'Rediger Mailingliste'. The main content area is titled 'Rediger Aktiviteter' and contains the following text: 'Overskrift Start- og Udløbsdato Rediger Slet', 'Der er ikke oprettet nogen aktiviteter.', and a link 'Opret aktivitet'. At the bottom of the content area, there is a copyright notice '[ v © 2008 InternetService A/S ]' and a note '\* ) kan kun ses/ændres af globale administratorer.'

Du er nu inde i selve kalendermodulet og er nu klar til at lægge aktiviteter på din hjemmeside.

Klik på "Opret aktivitet" for at oprette en aktivitet på hjemmesiden. Nu kommer du ind på en side, der ser ud som nedenstående billede:



1. Publiceringsdato: Her vises det tidspunkt, hvor aktiviteten lægges på hjemmesiden. Du kan selv rette tidspunktet, hvis du vil have lagt aktiviteten ud på hjemmesiden på et senere tidspunkt end det foreslåede.
2. Arkiveringsdato: Du kan vælge en arkiveringsdato, hvis du kun ønsker aktiviteten på hjemmesiden i en vis periode. I så fald skal du sætte flueben i "Aktiv" udfor Arkiveringsdato, hvorefter du indsætter udløbstidspunktet lige nedenunder.
3. Begivenhedsdato: Her angives det tidspunkt som aktiviteten starter.
4. Overskrift: Her indsætter du en overskrift på aktiviteten.
5. Underrubrik: Her kan du indsætte en eventuel "under-overskrift".
6. Tekst: Indsæt aktiviteten som tekst i tekstfeltet.
7. Link: Her er der mulighed for at indsætte et link, der vil blive vist nederst på din aktivitet. I dette felt skal du indsætte selve linket (adressen).
8. Linktekst: Her indsætter du beskrivelsen af ovenstående link (eksempelvis "Se mere her").
9. Billede: Benyttes såfremt du vil indsætte et billede i din aktivitet.
10. Billedtekst: Benyttes såfremt du vil indsætte et billede i din aktivitet, og du vil tilknytte tekst til billedet.

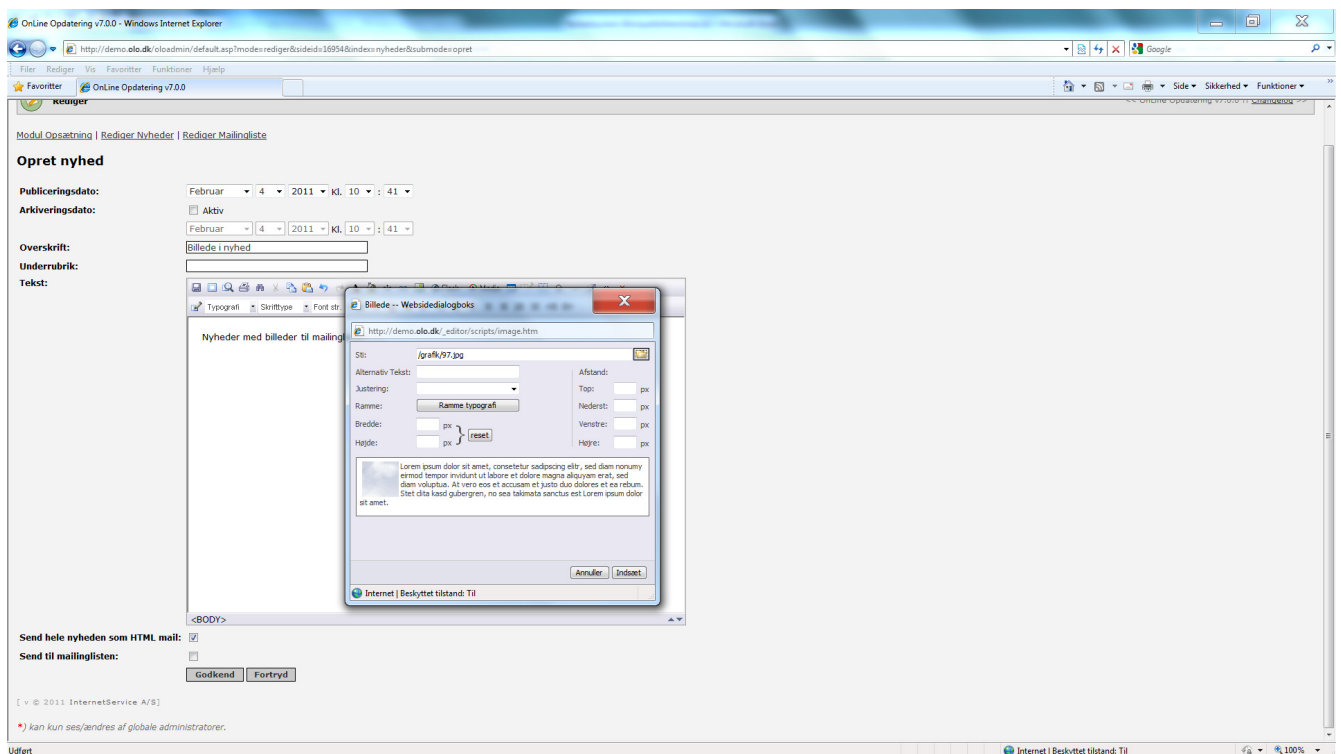
11. Send til mailingliste: Sæt flueben her, hvis du vil have din aktivitet sendt ud til din mailingliste. Undlader du at sætte flueben, vil aktiviteten stadig blive vist på hjemmesiden, men der vil ikke automatisk blive genereret en mail til din mailingliste om, at der er kommet en ny aktivitet på hjemmesiden.

## Indsætning af billeder

Ved udsendelse af nyhedsmail med billeder til din mailingliste, skal du indsætte billedet på en lidt anden måde. Det skyldes, at billedet ikke skal sendes med rent fysisk, men at der i stedet skal henvises til den mappe, hvor billedet ligger.

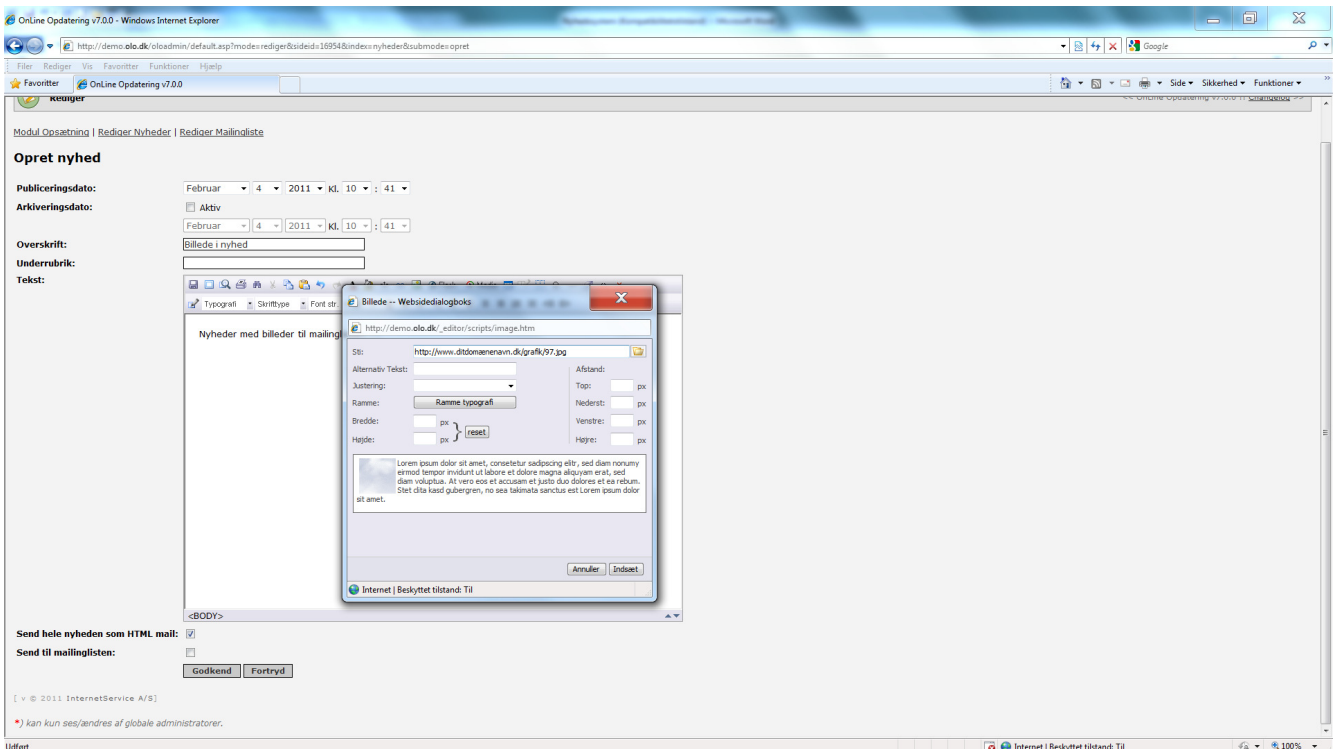
Det gør du på følgende måde:

Først slår du op i mappen med billeder, hvor du finder frem til - og markerer - det billede, som du ønsker at sætte ind i nyheden.



Nu kommer det vigtige:

I stien, hvor dit filnavn står, skal du nu foran navnet skrive følgende: <http://www.ditdomænenavn.dk>. Ditdomænenavn.dk skal naturligvis erstattes af din hjemmesideadresse. Det skal altså se ud som herunder:



Nu kan du trykke "Indsæt", så du kommer tilbage til nyheden.

Til sidst sætter du flueben i "Send hele nyheden som HTML", hvorefter du trykker godkend nederst på siden. Husk at sætte flueben i "Send til mailinglisten", hvis din nyhed skal sendes til mailinglisten.

Vi vil vende tilbage til udformning af mailinglisten om et øjeblik.

Til sidst trykker du godkend nederst på siden. Herefter vil dit skærbillede se ud som nedenstående:

### Rediger Aktiviteter

**Status:** Aktivitet er oprettet

Overskrift	Start- og Udløbsdato	Rediger	Slet
Jubilæum	2008-02-12 10:15:17	<a href="#">Rediger</a>	<a href="#">Slet</a>
	2008-04-10 08:00:17		

[Opret aktivitet](#)

[ v © 2008 InternetService A/S ]

\*) kan kun ses/ændres af globale administratorer.

Her har du mulighed for at oprette endnu en aktivitet. Du kan også rette i de aktiviteter, som du allerede har lagt på hjemmesiden, eller du kan slette dem. Ligesådan kan du se start- og udløbsdato for de enkelte aktiviteter.

Nu er du i stand til selv at oprette aktiviteter på din hjemmeside.

Næste skridt er at udforme mailinglisten, så du kan få systemet til at sende automatiske mails ud til dine tilmeldte mailadresser, når du opretter en aktivitet.

Klik på ”Rediger Mailingliste”.

### Rediger tilmeldte

[ Eksportér adresser ]

# E-mail Rediger Slet

Der er ingen tilmeldte

### Tilmeld ny

E-mail:

[OLO Nyheder v2.3 © 2007 InternetService A/S]

\* ) kan kun ses/ændres af globale administratorer.

Her kan du indsætte mailadresserne og tilmelde dem din mailingliste.

Nu er dit kalendermodul og mailingliste klar til brug.

Ønsker du også at indsætte dit kalendermodul på forsiden, skal du benytte følgende kode:

```
<div style="LEFT: 650px; WIDTH: 350px; POSITION: absolute; TOP: 6px">  
  <div>  
    <script language="javascript" src="/dk/kalender.asp?forside=true&arrow=1" type="text/javascript">  
      <NOSCRIPT>[modul: kalender – KALENDER]</NOSCRIPT>  
  </div>  
</div>
```

Det med kursivt anførte skal udskiftes med det rigtige filnavn. God fornøjelse!